Согласовано
Министр образования Иркутской области

_____ В.В. Перегудова
«13» февраля 2019г.

Утверждаю
Директор ГОКУ СКШ № 4 г. Иркутска

_____ И.В.Анучин
Приказ № 20
«14» февраля 2019г.

Согласовано
Председатель трудового коллектива
работников ГОКУ СКШ № 4 г. Иркутска

_____ Т.А. Новикова
«14» февраля 2019г.

Положение
об оплате труда работников
Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 4 г. Иркутска»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы № 4 г. Иркутска» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, утвержденного приказом министерства образования Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 93-мпр.

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы № 4 г. Иркутска» (далее – учреждение) и определяет:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения;

2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения;

3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения;

4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения;

5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждения.

2. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

3. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

5. Фонд оплаты труда работников формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда.

Глава 2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения

6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, – с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

7. Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждения определены в ***Приложении 1*** к настоящему Положению.

Глава 3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения

8. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в ***Приложении 2*** к настоящему Положению.

9. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

10. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждения производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.

11. Доплаты работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

12. Работникам учреждения, рабочий день которых разделен на части (с перерывом в работе свыше двух часов) в связи с выполнением работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, производится соответствующая доплата.

Перечень работников учреждения, которым устанавливается указанная доплата, и размер доплаты утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения председателя совета трудового коллектива.

13. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Глава 4. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

14. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за стаж непрерывной работы;

3) выплаты за качество выполняемых работ;

4) премиальные выплаты по итогам работы;

5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

Годовой объем средств на выплату стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда работников учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с согласованным министерством образования Иркутской области (далее - министерство) и утвержденным руководителем учреждения штатным расписанием.

15. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения в размере до 50 процентов.

16. Работникам учреждения устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы в размерах, определенных в соответствии с ***Приложением 4*** к настоящему Положению, в зависимости от фактически

занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку.

Стаж непрерывной работы рассчитывается путем учета рабочего времени по основному месту работы.

Условия, сохраняющие стаж непрерывной работы, при поступлении работника в учреждение с другой работы, следующие:

1) трудоустройство в течении одного месяца:

со дня увольнения из учреждений, указанных в пункте 19 настоящего положения;

после увольнения с научной работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях, указанных в пункте 19 настоящего положения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пункте 19 настоящего положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения с государственной или муниципальной службы;

со дня увольнения с работы на должностях в профсоюзных органах;

со дня прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство;

2) трудоустройство в течении шести месяцев:

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждений, указанных в пункте 19 настоящего положения;

со дня увольнения со службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

17. При совмещении должностей (профессий), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж непрерывной работы применяется к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по основной работе.

18. Установление выплаты за стаж непрерывной работы производится на основании приказа руководителя учреждения.

19. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включает в себя:

службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство;

замещение государственных должностей;

замещение муниципальных должностей;

работа в государственных учреждениях Иркутской области, в отношении

которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство;

работа в научных и образовательных организациях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава;

работа в муниципальных образовательных организациях Иркутской области;

работа на должностях в профсоюзных органах;

работа по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работникам учреждений для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

20. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной в учреждении. Состав указанной комиссии и Положение о ней утверждаются руководителем учреждения.

21. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

22. Работникам учреждения по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы пропорционально отработанному времени.

23. Размер премиальных выплат по итогам работы за квартал устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 25 процентов.

24. Периодичность премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ устанавливается коллективным договором, принимаемым с учетом мнения председателя совета трудового коллектива.

25. Работникам учреждения в рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливаются выплата за профессиональное развитие и доплата по занимаемой должности работника учреждения с учетом важности выполняемых им работ.

26. Работникам учреждения, занимающим штатные должности (профессии), устанавливаются следующие выплаты за профессиональное развитие в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку:

за ученую степень кандидата наук – 3000 рублей;

за ученую степень доктора наук – 7000 рублей;

за ученое звание доцента – 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученое звание профессора – 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

27. Педагогическим работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден «Знак Почета», орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», – 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, медаль «За трудовое отличие», медаль «За трудовую доблесть», почетное звание «Заслуженный учитель школы РСФСР», почетное звание «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный врач Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный метеоролог Российской Федерации», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного образования», значок «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный

работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», – 10 процентов оклада (ставки);

работникам образовательных организаций, имеющим нагрудный знак «Почетный работник гидрометеослужбы России», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим нагрудный знак «Почетный работник охраны природы», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

28. Молодым специалистам до 35 лет из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в учреждении, устанавливаются следующие стимулирующие выплаты за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

20 процентов (до 3 лет работы);

10 процентов (от 3 до 5 лет работы);

5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

Основаниями установления выплат стимулирующего характера молодым специалистам являются:

наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;

работа в учреждении по специальности.

29. Надбавки за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливаются с учетом педагогической нагрузки за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации педагогических работников (***Приложение 6*** к настоящему Положению).

30. Максимальный размер выплаты по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника учреждения.

31. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников, предусмотренных Приложением 5 к настоящему Положению.

32. Не допускается установление стимулирующих выплат работникам учреждения в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников учреждения.

33. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в учреждении. Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является руководитель учреждения, и членов комиссии. Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом учреждения.

34. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности

работников учреждений присваивается определенное количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

35. Решение комиссии об установлении процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

36. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

37. Комиссия рассматривает письменные обращения работников учреждения по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

Глава 5. Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги

38. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до министерства.

Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии – в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

Глава 6. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения

39. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с согласованным министерством и утвержденным руководителем учреждения штатным расписанием.

40. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им

учреждения (далее – работники), и составляет до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень работников, относящихся к основному персоналу, утверждается правовым актом министерства.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников учреждения рассчитывается и определяется в соответствии с Порядком определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 292-пп.

41. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

42. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

43. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего положения с учетом условий труда.

44. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных правовым актом министерства.

45. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы за полугодие, установленных в процентом отношении к должностному окладу на основании показателей и критериев эффективности их деятельности установленных ***Приложением 7*** к настоящему Положению. Максимальный размер (100%) премиальной выплаты по итогам работы за полугодие в соответствии с показателями эффективности деятельности составляет 3 должностных оклада заместителя руководителя или главного бухгалтера соответственно. Премиальная выплата в соответствии с показателями эффективности деятельности устанавливается комиссией, созданной в учреждении, и согласовывается с министерством.

46. В случае образования экономии годового объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, данный объем средств направляется на увеличение годового объема средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

Глава 7. Иные вопросы, связанные с оплатой труда

47. Работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;

2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;

3) смерть члена семьи работника;

4) регистрация брака работника;

5) рождение ребенка у работника.

48. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников учреждения.

49. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на оплату труда, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения председателя трудового коллектива работников.

50. Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 47 настоящего Положения и размер понесенных расходов.

51. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается министерством на основании письменного заявления руководителя учреждения с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 47 настоящего Примерного положения и размер понесенных расходов.

52. Материальная помощь работнику учреждения предоставляется один раз в рабочий год в размере до 3 окладов (должностных окладов). Руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, – один раз в рабочий год в размере до одного минимального размера оплаты труда.

53. Работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная (один раз в рабочий год) выплата в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, – в размере одного минимального размера оплаты труда, на основании соответствующего письменного заявления в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

54. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного

оплачиваемого отпуска.

55. Предоставление единовременной выплаты оформляется приказом руководителя учреждения, а в отношении руководителя учреждения - правовым актом министерства.

56. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам учреждения, руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, выплачивается в пределах годового объема фонда оплаты труда.

Директор _____ И.В. Анучин

Приложение № 1

Размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждения

1. Работников образования (кроме дополнительного профессионального)

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных) окладов, ставок заработной платы руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	
Педагог-организатор Социальный педагог	7904
3 квалификационный уровень	
Воспитатель Педагог-психолог	7944
4 квалификационный уровень	
Учитель Учитель-дефектолог Учитель-логопед	7983

2. Служащих.

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных) окладов, ставок заработной платы руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Специалист по управлению персоналом	8001
Специалист по охране труда	
Инженер-программист	
3 квалификационный уровень	
Специалист в сфере закупок	8777

4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	9285
Ведущий экономист	

3. Рабочих общеотраслевых профессий

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7098
Подсобный рабочий	
Мойщик посуды	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Повар	
Сторож	
Гардеробщик (ца)	
Дворник	
Кладовщик	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-	7134

квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
Водитель автомобиля	

4. Работников культуры, искусства и кинематографии, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	7538

5. Профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
3 квалификационный уровень	
Медицинская сестра (медбрат)	7511

Приложение № 2

Выплаты компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных

№ п/п	Наименование компенсационной выплаты	Основание и размер компенсационной выплаты
1	Доплата за классное руководство	1) педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы); 2) педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя, за организацию работы с обучающимися - в размере 1000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее установленной Порядком учреждения и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015, СанПиН 2.4.2.2821-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 10 июля 2015 года N 26. Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер компенсационной выплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся. 3) педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выполняющим функции классного руководителя.
2	Доплата за проверку письменных работ	1) педагогическим работникам за проверку письменных работ в расчете за учебные часы, по русскому языку, математике - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы).
3	Доплата за заведование структурными подразделениями и (или)	1) педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими – в размере 8 процентов оклада (ставки заработной платы). (Количество

	помещениями	объектов, за заведование которыми установлена данная доплата, не учитывается)
4	Доплата за руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями	1) педагогическим работникам за руководство методическими комиссиями - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы).
5	Доплата за работу по основным общеобразовательным адаптированным программам	1) руководителям учреждения, заместителям руководителя, за исключением заместителя руководителя по административно - хозяйственной работе - 15 процентов должностного оклада; 2) работникам общеобразовательных организаций (отделений, классов, групп), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, деятельность которых связана непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, - 15 процентов оклада (ставки заработной платы); 3) педагогическим работникам, имеющим педагогическую нагрузку- 15 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки; 4) врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу независимо от наименования должностей - 25 процентов оклада (ставки заработной платы).
6	Доплата за обучение на дому	1) учителям и другим педагогическим работникам - 20 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки по обучению детей по индивидуальному учебному плану на дому.

Перечень должностей работников учреждений, которые относятся к персоналу, осуществляющему деятельность, связанную непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием обучающихся устанавливается ***Приложением 3*** к настоящему положению.

Приложение № 3

Перечень должностей работников учреждений, которые относятся к персоналу, осуществляющему деятельность, связанную непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием обучающихся не относящихся к педагогическим работникам

Библиотекарь
Повар
Медицинская сестра (медбрат)

Приложение № 4

Размеры выплат за стаж непрерывной работы работников учреждения

Стаж непрерывной работы	Размеры выплат за стаж непрерывной работы, в процентах от оклада (должностного оклада)
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 лет	15

Приложение № 5

Рекомендуемые показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников учреждений		Критерии эффективности деятельности работников учреждений	Периодичность	Количество процентов за выполнение показателей эффективности
	I. Должности педагогических работников				
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в методической, научно-исследовательской работе учреждения	Разработка рабочих программ по учебным предметам, программ по внеурочной деятельности, программ по коррекционно-развивающейся работе, утвержденных в ОУ	Выполнено	1 раз в год	5 %
			Не выполнено		0 %
		Методические разработки сборников, пособий, рекомендаций с последующей презентацией	Выполнено	1 раз в год	5 %
			Не выполнено		0 %
		Реализация инновационных методов (связь науки и практики; творческий подход к педагогической деятельности; создание авторских концепций)	Выполнено	1 раз в год	10 %
			Не выполнено		0 %
	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения	Использование современных педагогических технологий на уроках и занятиях (использование психофизиологических и личностных особенностей обучаемых; осознание необходимости замены малоэффективного вербального (словесного) способа передачи знаний системно - деятельностным подходом; возможность	Выполнено	1 раз в месяц	10 %
			Не выполнено		0 %

		проектирования учебного процесса, организационных форм взаимодействия учителя и ученика, обеспечивающих гарантированные результаты обучения			
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Участие в областных мероприятиях	Выполнено	1 раз в месяц	3 %
			Не выполнено		0 %
		Обмен опытом на открытых уроках, внеклассных мероприятиях; доклады на методических объединениях, педагогических советах и научно-практических конференциях в учреждении	Выполнено	1 раз в месяц	5 %
			Не выполнено		0 %
		Выступление на областных мероприятиях с докладами	Выполнено	1 раз в месяц	7 %
			Не выполнено		0 %
	Наставническая работа с молодыми специалистами	Осуществление наставнической работы с молодыми специалистами	Выполнено	1 раз в месяц	5 %
			Не выполнено		0 %
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при оказании государственных услуг в сфере образования	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей)	Отсутствие	1 раз в месяц	10 %
			Наличие		0 %

	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства в деятельности работника	Отсутствие нарушений норм охраны труда	Отсутствие	1 раз в квартал	2 %
			Наличие		0 %
		Отсутствие нарушений норм пожарной безопасности	Отсутствие	1 раз в квартал	2 %
			Наличие		0 %
		Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие	1 раз в квартал	2 %
			Наличие		0 %
		Отсутствие нарушений антитеррористической безопасности	Отсутствие	1 раз в квартал	2 %
			Наличие		0 %
		Отсутствие случаев травматизма у обучающихся	Отсутствие	1 раз в квартал	2 %
			Наличие		0 %
	Результативность прохождения обучающимися промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестаций	Положительная динамика успеваемости обучающихся	90 - 100 процентов	1 раз в год	10 %
			До 90 процентов		9 %
	Результативность освоения образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации	Положительная динамика учебных достижений обучающихся	Отлично	1 раз в год	10 %
			Хорошо		7 %
			Удовлетворительно		5 %
	Результативность участия	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах,	Первые места	1 раз в месяц	10 %

	обучающихся в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях	концертах, соревнованиях (областной уровень)	Вторые места		7 %
			Третьи места		5 %
			Участие		2 %
		Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах	Первые места		5 %
			Вторые места		3 %
			Третьи места		2 %
	Отсутствие снижения наполняемости класса (группы), кружка, секции за отчетный период	Отсутствие снижения наполняемости класса (группы), кружка, секции	Отсутствие	1 раз в квартал	5 %
			Наличие		0 %
	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Сохранность имущества, предоставленного работнику	Выполнено	1 раз в месяц	5 %
			Не выполнено		0 %
	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие	1 раз в месяц	5 %
			Наличие		0 %
Преми иальн ые выпла	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению	За расширение функциональных обязанностей	Выполнено	1 раз в месяц	10 %
			Не выполнено		0 %

	руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника				
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Отсутствие	1 раз в месяц	15 %
			Наличие		0 %
Выплаты за профессиональное развитие	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке)	Наличие	1 раз в год	10 %
			Отсутствие		0 %
льности работника и важность выполняем	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции	Организация работы официального сайта образовательного учреждения: размещение информации, внесение изменений, обновление информации; создание структуры сайта; техническое сопровождение	Выполнено	1 раз в месяц	10%

	работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)	Подготовка кабинетов, классов, документации к новому учебному году.	Выполнено	1 раз в год	10%
		Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж образовательного учреждения (соревнования, конкурсы, открытые уроки, общешкольные мероприятия) на уровне учреждения	Выполнено	1 раз в месяц	10%
		Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж образовательного учреждения (соревнования, конкурсы, открытые уроки, общешкольные мероприятия) на региональном уровне	Выполнено	1 раз в год	20%
	II. Должности медицинских работников				
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в учреждении	Организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в учреждении	Выполнено	1 раз в квартал	20 %
			Не выполнено		0 %
	Методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами образовательных организаций, работы по формированию у	Методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами учреждения	Выполнено	1 раз в квартал	10 %
			Не выполнено		0 %

	обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья				
	Подготовка предложений по медико-психологической адаптации несовершеннолетних к образовательной организации, процессам обучения и воспитания, а также по коррекции нарушений адаптации обучающихся	Предложения по медико-психологической адаптации несовершеннолетних к учреждению, к процессам обучения и воспитания, а также по коррекции нарушений адаптации обучающихся	Выполнено	1 раз в квартал	20 %
			Не выполнено		0 %
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) на незаконные действия (бездействие) работника при оказании медицинских услуг	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей)	Отсутствие	1 раз в месяц	25 %
			Наличие		0 %
	Своевременное диагностирование заболеваний у обучающихся	Своевременное диагностирование заболеваний у обучающихся	Отсутствие	1 раз в месяц	5 %
			Наличие		0 %
	Отсутствие выявленных руководителем учреждения,	Отсутствие нарушений норм охраны труда	Отсутствие	1 раз в месяц	5 %
			Наличие		0 %

	контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	Отсутствие нарушений норм пожарной безопасности	Отсутствие		5 %
			Наличие		0 %
		Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие		5 %
			Наличие		0 %
		Отсутствие нарушений антитеррористической безопасности	Отсутствие		5 %
			Наличие		0 %
Премиальные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	За расширение функциональных обязанностей	Выполнено	1 раз в месяц	10 %
			Не выполнено		0 %
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Отсутствие	1 раз в месяц	15 %
			Наличие		0 %
Выплаты за профессиональное развитие	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений,	Получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке)	Наличие	1 раз в год	10 %
			Отсутствие		0 %

	навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)				
степень самостоятельности работника и важность выполняемых им работ	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании и тому подобное)	Подготовка документов для прохождения лицензирования кабинета (Получение медицинской лицензии).	Выполнено	1 раз в год	20 %
		Помощь в организации летней оздоровительной площадки	Выполнено	1 раз в год	10 %
		Утверждение перспективного меню на новый учебный год	Выполнено	1 раз в год	20 %
	III. Должности специалиста по персоналу и бухгалтерии				
Выплаты за интенсивность и высокие результаты	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти	Своевременное направление правдивой информации для ГРБС согласно письма или распоряжения	Выполнено	1 раз в месяц	25 %
			Не выполнено		0 %
		Своевременное направление правдивой информации для иных органов государственной	Выполнено		25 %

		власти согласно письма (ФСС РФ, Пенсионный фонд РФ)	Не выполнено		0 %
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	Отсутствие нарушений норм охраны труда	Отсутствие	1 раз в месяц	5 %
			Наличие		0 %
		Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие		5 %
			Наличие		0 %
		Отсутствие нарушений норм пожарной безопасности	Отсутствие		5 %
			Наличие		0 %
		Отсутствие нарушений антитеррористической безопасности	Отсутствие		5 %
			Наличие		0 %
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения	Отсутствие	1 раз в месяц	10 %
			Наличие		0 %
	Своевременная и качественная подготовка отчетной и учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные	Качественная подготовка отчетной документации ГРБС, внебюджетные фонды (ФСС РФ, ПФ РФ, МИФНС, Статистика)	Выполнено	1 раз в месяц	30 %
		Качественная подготовка учетной документации для внутренних и внешних проверок	Выполнено		30 %

	сроки в уполномоченные органы	Качественная подготовка отчетной документации по кадровой работе (воинский учет, статистические формы, ИРО, ГРБС)	Выполнено		20 %
Премиальные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	За расширение функциональных обязанностей	Выполнено	1 раз в месяц	10 %
			Не выполнено		0 %
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Отсутствие	1 раз в месяц	15 %
			Наличие		0 %
Выплаты за профессиональное развитие	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке)	Наличие	1 раз в год	10 %
			Отсутствие		0 %

степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)	Подготовка документации к новому учебному году	Выполнено	1 раз в год	10 %
		Подготовка и своевременное заключение договоров	Выполнено	1 раз в год	10 %
		Своевременное проведение инвентаризации	Выполнено	1 раз в год	10 %
		За освоение и рациональное использование бюджетных средств	Выполнено	1 раз в месяц	15 %
		За оформление документов, подлежащих архивному хранению	Выполнено	1 раз в месяц	5 %
		За участие в субботниках и других мероприятиях по уборке территории	Выполнено	1 раз в год	10 %
		За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, исполнение поручений руководства школы и т.д.)	Выполнено	1 раз в месяц	10 %
IV. Должности иных работников					
Выплаты за интенсивность и высокие результаты	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти	Качественная подготовка информации по запросу ГРБС и иных органов государственной власти	Выполнено	1 раз в месяц	10 %
			Не выполнено		0 %
	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и	Выполнение требований пожарной безопасности и электробезопасности, охраны труда	Выполнено	1 раз в месяц	20 %
			Не выполнено		0 %

	хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение которой находится в компетенции работника	Сезонная подготовка обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов	Выполнено		20 %
			Не выполнено		0 %
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	Отсутствие нарушений норм охраны труда	Отсутствие	1 раз в месяц	5 %
			Наличие		0 %
		Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие		5 %
			Наличие		0 %
		Отсутствие нарушений норм пожарной безопасности	Отсутствие		5 %
			Наличие		0 %
		Отсутствие нарушений антитеррористической безопасности	Отсутствие		5 %
			Наличие		0 %
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения	Отсутствие	1 раз в месяц	10 %
			Наличие		0 %
П ре м	Выполнение	За расширение функциональных обязанностей	Выполнено	1 раз в месяц	10 %

	непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника		Не выполнено		0 %
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Отсутствие	1 раз в месяц	15 %
			Наличие		0 %
Выплаты за профессиональное развитие	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке)	Наличие	1 раз в год	10 %
			Отсутствие		0 %
степень самостоятельности	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции	Образцовое содержание помещений школы и прилегающей территории	Выполнено	1 раз в квартал	10 %
		За участие в субботниках и других мероприятиях по уборке территории	Выполнено	1 раз в год	10 %

	работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)	За дополнительную работу (отделочные работы; сборка мебели; сварочные работы; токарные работы)	Выполнено	По мере необходимости	10 %
		За сезонное благоустройство территории: - оформление цветочных клумб, озеленение территории, стрижка кустарников и газона, побелка деревьев; - заливка и обслуживание хоккейного корта, обустройство лыжной трассы, изготовление снежных фигур, ледяных горок, новогоднего оформления территории	Выполнено	2 раза в год	10 %
		За высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов и поручений руководства школы, качественное ведение документации)	Выполнено	1 раз в месяц	20 %

Приложение № 6

Стимулирующие выплаты за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливаются с учетом педагогической нагрузки за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации педагогических работников

Наименование должности (профессии)	Размер стимулирующих выплат к окладу (ставке) за квалификационную категорию
Педагог-организатор	30 процентов - для первой категории;

Социальный педагог	50 процентов - для высшей категории
Воспитатель	
Педагог-психолог	
Учитель	
Учитель-дефектолог	
Учитель-логопед	

Стимулирующие выплаты за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливаются за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации медицинских работников

Наименование должности (профессии)	Размер стимулирующих выплат к окладу (ставке) за квалификационную категорию
Медицинская сестра	10 процентов – для второй категории; 30 процентов - для первой категории; 50 процентов - для высшей категории

Приложение № 7
к положению об оплате труда
работников ГОКУ СКШ № 4 г. Иркутска

Показатели и критерии эффективности деятельности заместителей директора и главного бухгалтера

1. Показатели и критерии эффективности деятельности заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности
1	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение правовых актов министерства, протоколов комиссий министерства, поручений должностных лиц министерства)	Выполнено	**5 %**
2	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, направленных учредителю, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации	Отсутствие	**5 %**
3	Обеспечение создания и ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования	Выполнено	**5 %**
4	Доля детей с умеренной умственной отсталостью от общего числа обучающихся в организации	более 5%	**25 %**
		до 5 % включительно	15 %
5	Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиады,	На региональном уровне	**5 %**

	конференции, смотры, фестивали, спортивные соревнования и др. мероприятия) (не более 20 %)	На межрегиональном уровне	**5 %**
		На федеральном уровне	**5 %**
		На международном уровне	**5 %**
6	Отсутствие обучающихся, совершивших правонарушение, преступление	Выполнено	**20 %**
7	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения	Выполнено	**10 %**
8	Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru)	129-160 баллов	**10 %**
		96-128 баллов	5 %
	ИТОГО		***100 %***

2. Показатели и критерии эффективности деятельности главного бухгалтера

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности
1	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение правовых актов министерства, протоколов комиссий министерства, поручений должностных лиц министерства, соблюдение сроков и порядка сдачи бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности)	Выполнено	**25 %**
2	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, направленных учредителю, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации	Отсутствие	**15 %**
3	Обеспечение создания и ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования	Выполнено	**5 %**
4	Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru)	129-160 баллов	**10 %**
		96-128 баллов	5 %
5	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности организации по результатам проведенных проверок	Отсутствие	**10 %**
6	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Выполнено	**15 %**
7	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Отсутствие	**10 %**
8	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения	Выполнено	**10 %**
	ИТОГО		***100 %***

3. Показатели и критерии эффективности деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности
1	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение правовых актов министерства, протоколов комиссий министерства, поручений должностных лиц министерства)	Выполнено	**15 %**
2	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, направленных учредителю, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации	Отсутствие	**15 %**
3	Обеспечение создания и ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования	Выполнено	**5 %**
4	Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru)	129-160 баллов	**10 %**
		96-128 баллов	5 %
5	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности организации по результатам проведенных проверок	Отсутствие	**10 %**
6	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечения которой находится в компетенции работника	Обеспечено	**20 %**
7	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Выполнено	**15 %**

8	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения	Выполнено	**10 %**
	ИТОГО		***100 %***