

# Аннотация к программе учебного предмета

## «Развитие речи и письмо» 7 класс

### 1. Пояснительная записка

Рабочая программа по образовательной области «Развитие речи и письмо» для 7 класса разработана на основе адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (вариант 1) государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы №4 г. Иркутска».

**Цель:** развитие устной и письменной грамотной речи.

**Задачи:**

- Формирование навыков связной письменной и устной речи.
- Развитие фонематического слуха и правильного произношения.
- Воспитание интереса к родному языку.

### 2. Срок реализации

Класс	Кол-во часов в неделю	Кол-во учебных недель	Итого часов в год
6	1	34	33

Четверть	Кол-во часов
I четверть	8
II четверть	8
III четверть	9
IV четверть	8
Итого:	33

### 3. Основные разделы

**Текст**

Предложение. Текст. Составление текста из предложений на тему «Осень»; Стили и типы текстов. Основная мысль и тема текста.

**Деловые бумаги**

Деловое письмо. Телеграмма. Деловое письмо. Объяснительная записка. Деловое письмо. Заявление. Деловое письмо. Заметка в стенгазету. Деловое письмо. Письмо – поздравление. Деловое письмо. Объявление.

**Лексика**

Внешнее и внутреннее в слове. Лексическое значение слова. Лексическое значение слова. Слово и грамматическое значение. Сочетаемость слов. Признаки слова.

**Пунктуация**

Знаки препинания. Кавычки как знак препинания. Двоеточие как знак препинания. Прямая речь.

### 4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

**Обучающиеся должны уметь:**

Строить простое распространенное предложение с однородными членами по серии сюжетных картин (5-6 частей)

Связно высказываться устно, письменно( по плану); Пользоваться словарями.

**Обучающиеся должны знать:**

Правила написания деловых писем (объявление, письмо, заметка в стенгазету)

**5. Проверка знаний и оценивание**

Контроль за знаниями, умениями и навыками обучающихся осуществляется в ходе устных опросов, проведения тестов, контрольных работ. Тексты контрольно-измерительных материалов создает учитель в соответствии с психофизическими особенностями каждого класса. Контроль осуществляется в конце каждой четверти (промежуточный контроль). В конце года проводится итоговая контрольная работа (итоговый контроль) по изученному материалу.

- Оценка «5» ставится, если ученик усвоил более 65 % изученного материала.
- Оценка «4» ставится, если ученик усвоил материала на 50–65 %.
- Оценка «3» ставится при усвоении 30–50 % изученного материала.

Оценки ставятся на основе требований для примерной оценки и контроля знаний учеников с учётом их возможностей.