



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СПЕЦИАЛЬНАЯ  
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 4 Г. ИРКУТСКА»**

Принято

на педагогическом совете  
Протокол № 3 от «01» 06 2021 г.

Утверждаю:

Директор И.В. Анучин  
Приказ № 01/01 «3» 06 2021 г.



**Положение  
о педагогическом совете ГОКУ СКШ № 4 г. Иркутска**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения - председатель педагогического совета, его заместители, педагогические работники, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, библиотекарь, председатель родительского комитета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решение Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;  
-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;  
-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарногигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;  
-принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, переводе учащихся в следующий класс;  
-выдаче соответствующих документов об обучении, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;  
-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;  
-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;  
-в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы;  
-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства детей;  
-утверждение адаптированных образовательных программ; -принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель школы, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. Документация Педагогического совета**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя печатью школы.