

<p>«Рассмотрено» Руководитель М.О. <i>В.Л. Фурьякова</i> В.Л. Фурьякова Протокол № <u>1</u> от «<u>31</u>» <u>08</u> 20 <u>23</u> г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора школы по УР ГОКУ СКШ № 4 г. Иркутска <i>Н.С. Полоскова</i> Н.С. Полоскова «<u>31</u>» <u>08</u> 20 <u>23</u> г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор ГОКУ СКШ № 4 г. Иркутска И.В. Авучин Приказ № <u>154/11</u> от «<u>31</u>» <u>08</u> 20 <u>23</u> г.</p>
--	--	--



Рабочая программа учебного предмета

«Русский язык»
(наименование учебного предмета)

для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью, 9 класс
(степень образования / класс)

на 2023-2024 уч. год.
(срок реализации программы)

Программу составила: Фурьякова В.Л.
(Ф.И.О. учителя)

Иркутск

2023 г.

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по образовательной области «Русский язык» для 9 класса составлена с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года N 273-ФЗ (ред. от 05.05.2014 года) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.05.2014 года).
- Учебного плана ГОКУ СКШ №4 г. Иркутска на 2021-2022 уч.год;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;
- Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией доктора педагогических наук В.В.Воронковой издательство «Владос» 2011г.

Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей с умственной отсталостью. Она направлена на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Содержание обучения по предмету имеет практическую направленность. В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В ней конкретизированы пути и средства исправления недостатков общего речевого развития и нравственного воспитания детей с умственной отсталостью в процессе овладения учебным предметом. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных обучающихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Обучение учащихся с умственной отсталостью, носит воспитывающий характер. Аномальное состояние ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества. Данная рабочая программа составлена на один учебный год.

2. Общая характеристика учебного предмета

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Звуки и буквы

В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с нарушениями интеллектуального развития к самостоятельной жизни, общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так,

чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию во 2—4 классах. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 5—9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время

предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Графические навыки у учащихся формируются главным образом во 2—4 классах, хотя внимание к четкому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане

Класс	Кол-во часов в неделю	Кол-во учебных недель	Итого часов в год
9	3	34	101

Четверть	Кол-во часов
I четверть	26
II четверть	24
III четверть	27
IV четверть	24
Итого:	101

№п/п	Название раздела	Кол-во часов
1	Повторение	6
2	Звуки и буквы	5
3	Состав слова	15
4	Имя существительное	11
5	Имя прилагательное	11
6	Личные местоимения	13
7	Глагол	18
8	Наречие	10
9	Имя числительное	11

4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Учащиеся должны знать:

части речи, использование их в речи;
наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;
оформлять все виды деловых бумаг;
пользоваться школьным орфографическим словарем.

5. Содержание учебного предмета

Повторение

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Звуки и буквы

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ы знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное.

Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное.

Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения.

Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол.

Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица не с глаголами.

Имя числительное.

Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

Наречие.

Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.

Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Составление простых и сложных предложений.

Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь

Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Календарные сроки	Основные виды учебной деятельности обучающихся
I четверть (26 часов)				
Повторение (6 часов)				
1	Предложение.	1	01.09	Актуализировать знания о простом и сложном предложении.

2	Однородные члены предложения	1	02.09	Актуализировать знания о второстепенных членах предложения.
3	Обращение.	1	07.09	Актуализировать знания об обращении.
4	Сложное предложение.	1	08.09	Актуализировать знания о сложном предложении.
5	Знаки препинания в сложном предложении	1	09.09	Актуализировать знания о сложном предложении.
6	Обобщение по теме «Предложение»	1	14.09	Обобщение знаний по теме «Предложение».
Звуки и буквы (5 часов)				
7	Входной контрольный диктант. Работа над ошибками	2	15.09	Проверить знания обучающихся по темам 8 класса. Устранить пробелы по темам.
8		16.09		
9	Звуки и буквы.	1	21.09	Актуализировать знания о звуках и буквах.
10	Разделительный твердый и мягкий знаки. Правила правописания Ъ и Ь знаков	1	22.09	Актуализировать знания о правилах написания Ъ и Ь знаков.
11	Р/р Изложение.	1	23.09	
Состав слова (15 часов)				
12	Состав слова. Однокоренные слова.	2	28.09	Актуализировать знания обучающихся о составе слова.
13		29.09		
14	Правила правописания слов в корне.	1	30.09	Учить правилам правописания приставок.
15	Правописание приставок.	1	05.10	Учить правилам правописания приставок.
16	Упражнения в правописании приставок	1	06.10	Учить правилам правописания приставок.
17	Правописание приставок раз- (рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз- (вос-).	1	07.10	Учить правилам правописания приставок.
18	Р/р Деловое письмо: расписка	1	12.10	Учить правилам правописания деловой бумаги.
19	Сложные слова. Образование сложных слов.	1	13.10	Учить определять и писать сложные слова.
20	Сложносокращенные слова.	2	14.10	Учить определять и писать сложные слова.
21		19.10		
22	Контрольный диктант за 1 четверть. Работа над ошибками.	2	20.10	Проверить знания обучающихся по темам 1 четверти. Устранить пробелы.
23		21.10		
24	Упражнения в написании сложных слов	3	26.10	Учить определять и писать сложные слова.
25			27.10	
26			28.10	

II четверть (24 часа)				
Имя существительное (11 часов)				
1	Роль имени существительного в речи.	1	09.11	Актуализировать знания обучающихся о имени существительном.
2	Грамматические признаки имени существительного.	1	10.11	Актуализировать знания о грамматических признаках имени существительного.
3	Склонение имен существительных.	1	11.11	Актуализировать знания о склонениях имен существительных.
4	Правописание окончаний имен существительных.	1	16.11	Актуализировать знания о правописании окончаний имен существительных.
5	Правописание окончаний имен существительных.	1	17.11	Правописание окончаний имен существительных.
6	Упражнения в правописании окончаний имен существительных	1	18.11	Правописание окончаний имен существительных.
7	Упражнения в правописании окончаний имен существительных	1	23.11	Правописание окончаний имен существительных.
8	Существительные с шипящей на конце.	1	24.11	Актуализировать знания обучающихся о существительных с шипящей на конце.
9	Обобщение по теме «Имя существительное».	1	25.11	Обобщить знания обучающихся по теме «Имя существительное».
10	Контрольная работа по теме «Имя существительное».	1	30.11	Проверить знания обучающихся по теме «Имя существительное».
11	Работа над ошибками	1	01.12	Устранить пробелы по полученным знаниям.
Имя прилагательное (11 часов)				
12	Имя прилагательное как часть речи.	1	02.12	Актуализировать знания обучающихся о имени прилагательном.
13	Роль имени прилагательного в речи	1	07.12	Актуализировать знания обучающихся о роли имени прилагательного в речи.
14	Согласование имен прилагательных с существительными	1	08.12	Учить обучающихся согласовывать имена прилагательные с именами существительными.
15	Правописание окончаний имен прилагательных	1	09.12	Учить обучающихся правописанию имен прилагательных.

16	Правописание имен прилагательных на –ЪЯ, БЕ, ЫЕ, ИЙ.	1	14.12	Учить обучающихся правописанию имен прилагательных.
17	Упражнения в правописании окончаний имен прилагательных	1	15.12	Учить обучающихся правописанию имен прилагательных.
18 19	Р/р Подготовка и написание изложения по данным вопросам	2	16.12 21.12	Учить обучающихся написаю изложения по вопросам.
20 21	Контрольный диктант за 2 четверть. Работа над ошибками.	2	22.12 23.12	Проверить знания обучающихся по темам 2 четверти. Устранить пробелы по теме.
22	Обобщение по теме «Имя прилагательное»	1	28.12	Обобщить знания обучающихся по теме «Имя прилагательное»
Личные местоимения (13 часов)				
23	Личное местоимение как часть речи.	1	29.12	Учить обучающихся нахождению в тесте личных местоимений.
24	Личные местоимения и их роль в речи.	1	30.12	Учить обучающихся нахождению в тесте личных местоимений.
III четверть (27 часов)				
1	Лицо и число местоимений.	1	11.01	Учить обучающихся определять лицо и число личных местоимений.
2	Склонение личных местоимений.	1	12.01	Учить обучающихся склонению личных местоимений.
3	Правописание местоимений с предлогами.	1	13.01	Учить обучающихся правописанию личных местоимений.
4	Упражнения в правописании местоимений с предлогами	1	18.01	Учить обучающихся правописанию личных местоимений.
5	Правописание личных местоимений 3-го лица.	1	19.01	Учить обучающихся правописанию личных местоимений.
6	Упражнения в правописании местоимений 3 лица	1	20.01	Учить обучающихся правописанию личных местоимений.
7 8	Р/р Подготовка и написание сочинения по картине «И.И.Пуцин в гостях у А.С.Пушкина».	2	25.01 26.01	Учить написанию сочинения по картине
9	Обобщение по теме «Личные местоимения».	1	27.01	Обобщить знания обучающихся по теме «Личные местоимения».
10	Контрольная работа по теме «Личные местоимения».	1	01.02	Проверить знания обучающихся по теме «Личные местоимения».

11	Работа над ошибками	1	02.02	Устранить пробелы в знаниях обучающихся по теме «Личные местоимения».
Глагол (18 часов)				
12	Глагол как часть речи.	1	03.02	Актуализировать знания обучающихся по теме «Глагол».
13	Роль глагола в речи	1	08.02	Актуализировать знания обучающихся по теме «Глагол».
14	Грамматические признаки глаголов.	1	09.02	Актуализировать знания обучающихся по теме «Глагол».
15	Неопределенная форма глагола.	1	10.02	Актуализировать знания обучающихся по теме «Глагол».
16	Правописание глаголов с частицей НЕ.	1	15.02	Актуализировать знания обучающихся по теме «Глагол».
17	Упражнения в правописании глаголов с частицей НЕ	1	16.02	Актуализировать знания обучающихся по теме «Глагол».
18	Изменение глаголов по лицам и числам.	1	17.02	Актуализировать знания обучающихся по теме «Глагол».
19	Спряжение глаголов.	1	22.02	Актуализировать знания обучающихся по теме «Глагол».
20	Упражнение в определении спряжения у глаголов	1	01.03	Обобщить знания обучающихся в определении спряжения у глаголов.
21	Правописание окончаний глаголов 2 спряжения.	1	02.03	Обобщить знания обучающихся в определении спряжения у глаголов.
22	Упражнение в правописании глаголов 2 спряжения	1	03.03	Обобщить знания обучающихся в определении спряжения у глаголов.
23	Правописание окончаний глаголов 1 спряжения.	1	09.03	Обобщить знания обучающихся в определении спряжения у глаголов.
24 25	Упражнение в правописании глаголов 1 спряжения	2	10.03 15.03	Обобщить знания обучающихся в определении спряжения у глаголов.
26 27	Контрольный диктант за 3 четверть. Работа над ошибками.	1	16.03 17.03	Проверить знания обучающихся по темам 3 четверти. Устранить пробелы по темам.
IV четверть (24 час)				
1	Повелительная форма глагола.	1	05.04	Учить обучающихся определять повелительную форму глаголов.
2	Правописание глаголов повелительной формы.	1	06.04	Учить обучающихся правописанию

	Правописание Ъ в глаголах.			повелительной формы глаголов.
3	Р/р Деловое письмо: автобиография.	1	07.04	Учить обучающихся написанию деловой бумаги автобиографии.
Наречие (10 часов)				
4	Наречие как часть речи.	1	12.04	Учить обучающихся нахождению в тексте наречия.
5	Роль наречия в речи	1	13.04	Учить обучающихся нахождению в тексте наречия.
6	Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	1	14.04	Учить обучающихся нахождению в тексте наречия.
7	Упражнение в написании наречий, обозначающих время, место, способ действия	1	19.04	Учить обучающихся нахождению в тексте наречия.
8	Правописание наречий с А и О на конце.	1	20.04	Учить обучающихся нахождению в тексте наречия.
9	Упражнения в правописании наречий с А и О на конце	1	21.04	Учить обучающихся нахождению в тексте наречия.
10 11	Р/р Подготовка и написание сочинения с привлечением сведений из практической деятельности.	2	26.04 27.04	Учить обучающихся написанию сочинения с привлечением сведений из практической деятельности.
12	Обобщение по теме «Наречие».	1	28.04	Обобщить знания обучающихся по теме «Наречие».
13	Контрольная работа по теме «Наречие».	1	03.05	Проверить знания обучающихся по теме «Наречие».
Имя числительное (11 часов)				
14	Имя числительное как часть речи.	1	04.05	Учить обучающихся понятию имя числительное.
15	Числительные количественные и порядковые.	1	05.05	Учить обучающихся различать количественные и порядковые числительные.
16 17	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	2	10.05 11.05	Учить обучающихся правописанию числительных.
18	Правописание числительных от 50 до 80.	1	12.05	Учить обучающихся правописанию числительных
19	Правописание числительных от 500 до 900.	1	17.05	Учить обучающихся правописанию числительных

20 21	Контрольный диктант за год. Работа над ошибками.	2	18.05 19.05	Проверить знания обучающихся за год. Устранить пробелы по темам.
22	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1	24.05	Учить обучающихся правописанию числительных
23	Написание Ъ в именах числительных.	1	25.05	Учить обучающихся правописанию числительных
24	Обобщение по теме «Имя числительное».	1	26.05	Обобщить знания обучающихся по теме «Имя числительное».

7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности

1. Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией доктора педагогических наук В.В.Воронковой издательство «Владос» 2011г.
2. А.К. Аксенова «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе» - М., 2016
3. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская «Русский язык» 9-го класса для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Москва: «Просвещение», 2017;